

## Immobilienbewirtschafter/in (80–100%)

### **Gestalten Sie ein attraktives Immobilienportfolio im Eigenbestand**

Unsere Kundin, die St.Galler Pensionskasse (sgpk), ist die grösste öffentlich-rechtliche Pensionskasse der Ostschweiz. Sie betreut im Rahmen der beruflichen Vorsorge über 41'000 Versicherte sowie 156 Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber. Ihre 76 Liegenschaften in der Deutschschweiz bilden eine tragende Säule der sgpk-Anlagepolitik und leisten einen wesentlichen Beitrag zur langfristigen Sicherung der Vorsorgeleistungen. Zur Verstärkung des Teams suchen wir eine engagierte und selbständige Persönlichkeit in der Immobilienbewirtschaftung.

### **Aufgaben**

In dieser verantwortungsvollen Position übernehmen Sie die ganzheitliche Bewirtschaftung eines vielseitigen Portfolios von Wohn- und Gewerbeliegenschaften. Sie agieren als zentrale Schnittstelle zwischen Mieterschaft, Hauswartung und internen Fachstellen und stellen einen reibungslosen Betrieb sicher.

- Selbständige Betreuung und Weiterentwicklung Ihres Portfolios
- Sicherstellung von Unterhalt, Werterhalt und gezielter Wertsteigerung
- Betreuung der Mieterschaft sowie Bearbeitung ihrer Anliegen
- Organisation und Führung der voll- und nebenamtlichen Hauswarte
- Vereinzelt Durchführung von Abnahmen und Übergaben von Wohn- und Gewerbeeinheiten
- Mitwirkung bei Sanierungen und Investitionsprojekten
- Erstellen von Investitionsanträgen für grössere Instandhaltungs- und Instandsetzungsmassnahmen
- Bearbeitung von Versicherungsfällen sowie Garantietarbeiten
- Analyse und Anpassung von Mietzinsen

### **Anforderungen**

Sie sind eine initiative, lösungsorientierte Persönlichkeit mit fundierter Erfahrung in der Immobilienbewirtschaftung und Freude an einer eigenverantwortlichen Tätigkeit.

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Immobilienbereich (eidg. Fachausweis von Vorteil)
- Mehrjährige Erfahrung in der Bewirtschaftung von Wohn- und/oder Gewerbeliegenschaften
- Strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Führungserfahrung in der Koordination von Hauswartungen von Vorteil
- Affinität zu digitalen Tools und modernen Arbeitsformen

## **Ihre Perspektiven**

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung und viel Gestaltungsspielraum. Sie profitieren von einem professionellen Umfeld, kurzen Entscheidungswegen sowie attraktiven Anstellungsbedingungen und Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

## **Kontakt**

Raphael Schönenberger

E-Mail: [raphael.schoenenberger@pms-schoenenberger.com](mailto:raphael.schoenenberger@pms-schoenenberger.com)

Tel: +41 71 227 24 48

Referenz - 3979